

**Proyecto:**

**Sistema de Condominio Condosoft**

**Acta de Reunión Nº 5**

Elaborado por: Mucho Software

Versión 2

Noviembre 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE**  **CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 1.0 | - | Versión Inicial | 18/11/2017 | Responsable Proyecto | Gestor / Coordinador de Sistemas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Índice

[**Historial de Versiones 2**](#_gjdgxs)

[**Índice 3**](#_30j0zll)

[**1**](#_3znysh7) **OBJETIVOS 4**

[**2**](#_2et92p0) **IMPORTANCIA 4**

[**3**](#_3dy6vkm) **AGENDA 4**

[**4**](#_1t3h5sf) **LUGAR Y FECHA 4**

[**5**](#_4d34og8) **PARTICIPANTES 4**

[**6**](#_2s8eyo1) **TEMAS TRATADOS 4**

[**7**](#_17dp8vu) **TEMAS PENDIENTES 5**

[**8**](#_26in1rg) **ACUERDOS TOMADOS 5**

[**9**](#_lnxbz9) **FIRMA DE PARTICIPANTES 6**

# OBJETIVOS

1. Determinar las nuevas funcionalidades del Sistema de Condominio Condosoft en su segunda versión.
2. Aprobar la funcionalidad general del Sistema de Presupuestos en su segunda versión para proseguir con su desarrollo.

# IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Alta** |  | **Media** |  | **Baja** |

# AGENDA

1. Revisar la funciona del sistema actual.
2. Determinar las nuevas funcionalidades
3. Aprobar las nuevas funcionalidades.

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| **FECHA** | 17/11/2017 | 18/11/2017 |
| **LUGAR** | Instituto – Emprendedores Usil | Biblioteca – Pacifico Usil |
| **INICIO** | 9:00 am Horas | 9:00 am Horas |
| **FIN** | 1:00 pm Horas | 1:00 pm Horas |

# PARTICIPANTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4ro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **LLEGADA** | **SALIDA** |
| 1 | Aquino Chero Flor | Programador | 9:00 | 15:00 |
| 2 | Asto Chancasanampa Yolanda | Base de Datos | 9:00 | 15:00 |
| 3 | Capuena Ramírez Royselith | Analista funcional | 9:00 | 15:00 |
| 4 | Poma Flores Liz | Jefe Académica | 9:00 15:00 | |
| 5 | Rime Aparicio Dina | Responsable del Sistema | 9:00 | 15:00 |

# TEMAS TRATADOS

1. Análisis los casos de usos.
2. Modificar la base de datos

# TEMAS PENDIENTES

1. Desarrollar consultas y reportes.
2. Desarrollo de los diagramas de casos de uso

# ACUERDOS TOMADOS

1. Llegar temprano a las reuniones.
2. Pagar una multa por tardanza.

# FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aquino Chero Flor Asto Chancasanampa Yolanda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Capuena Ramírez Royselith Poma Flores Liz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rime Aparicio Dina

Sábado, 18 de noviembre del 2017